

TITÁN FAKTOR
PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ÜZLETSZABÁLYZAT

Kibocsátó: a TITÁN FAKTOR Zrt. Igazgatósága
Hatályos: 2025. március 1. napjától
Lezárva: 2025. február 20.

1. BEVEZETÉS

A TITÁN FAKTOR Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. I. em. 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-10-046953; adószám: 23146756-2-41; a továbbiakban: **Társaság**) a belső szabályzataiban foglaltak alkalmazásával végzi pénzügyi szolgáltatói tevékenységét. Az egyes szabályzatok egyrészt önállóan, másrészt egymásra épülve biztosítják a Társaságra vonatkozó jogszabályok és a felügyeletet ellátó Magyar Nemzeti Bank által megkövetelt prudens működést és pénzügyi szolgáltatás nyújtást.

1.1. A Szabályzat célja

A jelen Üzletszabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy tartalmazza a Társaság és Ügyfelei között létrejövő jogügyletek általános feltételeit, amelyek a Társaság és Ügyfelei közötti szerződés eltérő rendelkezései hiányában mind a Társaságra, mind az Ügyfélre nézve külön kikötés nélkül is kötelezőek.

1.2. A Szabályzat Hatálya

A Szabályzatot a Társaság határozatlan időre adja ki. A jelen Szabályzat a feltüntetett időponttól hatályos. A jelen Szabályzat személyi hatálya a Társaság Ügyfeleire, tárgyi hatálya a Társaság Ügyfelei által igénybe vett pénzügyi szolgáltatásokra terjed ki.

1.3. A Társaság adatai

név:	TITÁN FAKTOR Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely:	1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. I. em. 2. ajtó
e-mail:	info@titanfaktor.hu
Telefon:	+ 36 1 696 1999
Honlap:	www.titanfaktor.hu
Cégjegyzékszám:	01-10-046953
Adószám:	23146756-2-41
PSZÁF eng. szám:	EN-I-50/2011
Tevékenységi köre:	6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés 8291 '08 Követelésbehajtás 6492 '08 Egyéb hitelnyújtás

1.4. A Társaság vezetése, képvisellete

A Társaság vezetését a 4 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnöke tölti be a Hpt. szerinti ügyvezetői tisztséget, és egyben Ő a munkáltatói jogkör gyakorlója. A Társaság cégjegyzése történhet aláírással a Társaság gépelt vagy írott neve fölött, valamint elektronikus módon.

A Társaság nevében cégjegyzésre jogosult valamennyi Igazgatósági tag önállóan.

Az Ügyfél a Társaság képviselőjének tekintheti azokat a személyeket, akik a Társaság irányító testületének (az Igazgatóság) tagjai, valamint akiket a szervezeti egység vezetője ilyenként bemutat.

Az Ügyfelek számára nyitva álló helységeken az ott dolgozó alkalmazottat - amennyiben a körülményből más nem következik - az ilyen helyen szokásos ügyletek megkötése vonatkozásában Társaság képviselőjének kell tekinteni.

A Társaság nevében jognyilatkozat tételre vagy annak megtagadására kizárólag a Társaság cégjegyzésére felhatalmazottak jogosultak.

A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni (a továbbiakban: **Megbízott partner**), amennyiben az Ügyféllel kötött szerződés teljesítése, vagy saját követelése biztonsága és érvényesítése érdekében ez szükséges. Ilyen esetben a Társaság cégszerű meghatalmazást ad a Megbízott partnernek, aki így a Társaság nevében el tud járni. A meghatalmazás lehet:

- egy konkrét ügyletre vonatkozó
- egy meghatározott Ügyfélre/ügyfélkörre vonatkozó
- egy tevékenységi körre vonatkozó

1.5. A Társaság tevékenységének bemutatása

Követeléskezelés: a Társaság hátralékos hitelekhez kapcsolódó lejárt követelésesomagokat vásárol és ezen követelések behajtását végzi. A vásárolt portfólió túlnyomó részét bankoktól vásárolt, ingatlan jelzáloggal fedezett, vagy ingatlanfedezettel nem biztosított lejárt lakossági hitelek teszik ki.

1.6. Szabályzatban használt definíciók

A Szabályzat értelmezése során az alábbiakban felsorolt nagy kezdőbetűs szavak és kifejezések – tekintet nélkül arra, hogy milyen időben, számban, módban és esetben állnak – az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak

Hpt.	a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény
Ptk.	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Szabályzat	a jelen Üzletszabályzat
Társaság	a TITÁN FAKTOR Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. I. em. 2.; cégjegyzékszám: 01-10-046953; adószám: 23146756-2-41)
GDPR	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet
Fmhtv.	a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény
Vht.	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
Mnbtv.	a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény
Pmt.	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
Pp.	a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
Khrtv.	a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény
Ajánlás	a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete elnökének 14/2012. (XII.13.) számú ajánlása a követeléskezelők számára a követeléskezelési gyakorlatuk során elvárt fogyasztóvédelmi elvekről
Ügyfél	aki a Társasággal üzleti kapcsolatot létesít vagy a Társaság részére üzleti megbízást ad
Adós/Kötelezett	Mindazon személyek, amelyekkel szemben egy harmadik személy elismert, nem vitatott vagy bizonytalan követelését szerződéses úton a Társaságra engedményezi. A Társaság elsődlegesen magánszemélyekkel szembeni fedezetlen, lejárt követeléseket vásárol, így kötelezetti pozícióban elsődlegesen magánszemélyek szerepelnek.
Követelés	Az Adós fogalmába beletartozik az Adóstárs is és a dologi kötelezett is. az Adóssal szemben a pénzkövetelést megtestesítő jogviszonyból vagy pénzügyi lízingszerződésből eredően fennálló, lejárt vagy felmondott pénzben kifejezett tartozás. A Követelésnek része a lejárt vagy felmondott tőketartozás, üzleti

	kamattartozás, késedelmi kamattartozás, kezelési költség, egyéb díj és egyéb költség (pld. jogi eljárás díja) és ezek jövőben esedékes összegei. Követelés alatt értendő az ugyanazon Adóssal szemben fennálló több jogviszonyból eredő követelés (követelések) is.
Igazgatóság	A Társaság alapszabályában meghatározott irányítási jogkörrel rendelkező, 4 (négy) tagból álló olyan vezető testület, amely a döntéshozatalra jogosult.
Engedményező	Mindazon természetes és/vagy jogi személyek és/vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek, amelyek bármely elismert, nem vitatott vagy bizonytalan, harmadik személlyel szembeni lejárt törvényes pénzkövetelésüket szerződéses úton a Társaság engedményezik.
Engedményezés	Azon szerződéses jogügylet, melynek során az Engedményező bármely elismert, nem vitatott vagy bizonytalan, harmadik személlyel szembeni törvényes pénzkövetelésének, valamint az azt biztosító mellékkötelezettségek minden jogát vételár fejében a Társaságra ruházza át. Ennek keretében az Engedményező helyébe teljes jogkörű jogutódként a Társaság lép. A követelés átruházásáról szóló engedményezési szerződés alapján a Társaság megvásárolja a követeléseket, átvállalhatja a kötelezettek fizetése képtelenségével kapcsolatos kockázatot, valamint ellátja a követelések további nyilvántartását és érvényesítését. Engedményezési szerződés tárgyaként kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki, és amelyek nem a jogosult személyéhez kötöttek.

2. ÜGYFELEK KÖRE ÉS AZONOSÍTÁSUK

2.1. Ügyfelek köre

Mindazon természetes és/vagy jogi személyek és/vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek, amelyekkel szemben a Társaság – az általa végzett pénzügyi szolgáltatás nyújtása során jogviszonyba kerül, ideértve az engedményezési szerződést, valamint a követelés behajtása érdekében megkötött valamennyi megállapodást vagy egyoldalú jognyilatkozatot (pl. átszerződés, egyezségkötés, tartozás elismerése, kezességvállalás stb.)

2.2. Ügyfelek azonosítása

A Társaság jogosult meggyőződni az Ügyfél, illetőleg képviselője személyazonosságáról, a képviselő tekintetében pedig a képviseleti jogosultságáról is. E célból kérheti, hogy az Ügyfél vagy képviselője személyazonosságát illetőleg képviseleti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.

Amennyiben az Ügyfél nem természetes személy, az Ügyfél képviselője személyazonosságának megvizsgálásán túl a Társaság elvégzi az Ügyfél azonosítását is A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzata szerint.

A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzat szerinti nyomtatvány valótlan adattal (adatokkal) való kitöltése az Ügyfél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül és a Társaságot a valótlan adatok feltüntetéséből származó következményekért felelősség nem terheli.

Az írásbeli meghatalmazáson alapuló képviseleti joggal rendelkező természetes személy személyazonosságának megállapítására, illetve az ilyen személy által képviselt Ügyfél azonosítására a jelen Üzletszabályzatban és A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzatban foglaltak az irányadók; a nyomtatvány Ügyfél adataival való kitöltése ez esetben a meghatalmazott feladata és felelőssége. A nyomtatvány képviselő általi valótlan adattal (adatokkal) való kitöltése az Ügyfél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül és a Társaságot a valótlan adatok feltüntetéséből származó következményekért felelősség nem terheli.

A Társaság jogosult meggyőződni az Ügyfelet képviselő személy képviseleti jogosultságáról. Képviselő csak olyan személy lehet, aki gazdasági társaság esetében képviseleti jogát hatályos, 30 (harminc) napnál nem régebbi hiteles cégkivonattal vagy cégmásolattal igazolni tudja; vagy a természetes személy Ügyfél által, illetve a nem természetes személy Ügyfél cégjegyzésre jogosult képviselője által adott, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt írásbeli meghatalmazással igazolja képviseleti jogát. Az Ügyfelet a Társasággal szemben képviselni jogosult személyek képviseleti jogát és aláírását a Társaság - annak azonosítását követően - mindaddig érvényesnek és hatályosnak tekintheti, amíg a képviseleti jog megszűnéséről szóló írásbeli értesítés hozzá meg nem érkezett.

A Társaság jogosult a rendelkezésére álló aláírási címpéldány-másolat, illetve hiteles aláírás minta másolat alapján a hozzá benyújtott okmányokon szereplő aláírások valódiságát vizsgálni, de nem felel az elvárható gondosság mellett sem felismerhető hamis vagy hamisított aláírásból eredő kárért.

2.3. Adatkezelés

A Társaság az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek - jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság - érvényesülését szem előtt tartva, a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában részletesen meghatározza és szabályozza a Társaság mint adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit. A Társaság Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának célja:

- (a) részletesen és kimerítően tájékoztassa az érintetteket a Társaság által kezelt személyes adatainak köréről, az adatkezelés céljáról, módjáról, illetve az adatok kezelésével kapcsolatos minden egyéb tényről, így különösen, de nem kizárólagosan az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és az általuk igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (b) meghatározza és szabályozza a Társaság mint adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenységek jogi, műszaki, biztonsági és egyéb jellegű feltételeit és követelményeit.
- (c) meghatározza és szabályozza azon magánszemélyek jogait és ezek érvényesítésének módját, akinek személyes adatai vonatkozásában a Társaság mint adatkezelő az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat szerint adatkezelést végez

3. A TÁRSASÁG PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSA – KÖVETÉS VÁSÁRLÁS

A Társaság a követelésvásárlás szolgáltatását kifejezetten és kizárólag a követelések jogosultjai részére nyújtja.

A Társaság fedezetlen banki követeléseket (főként hitelkártya-tartozásokat és fedezetlen áruvásárlási hitelekben, személyi kölcsönökből eredő követeléseket), magánszemélyekkel szemben fennálló ingatlan fedezettel biztosított követeléseket valamint egyéb szolgáltatók (közmujszolgáltatók, parkolási társulások stb.) követeléseit kívánja megvásárolni. Követelésvásárlási szolgáltatás alapjául szolgáló engedményezési szerződések tárgyául kizárólag olyan követelések szolgálhatnak, amelyek átruházását jogszabály nem zárja ki és amelyek nem az eredeti jogosult személyéhez kötöttek.

A Társaság kifejezetten egyszeri követelésvásárlással foglalkozik. Rulírozó, keret jellegű faktoring tevékenységet a Társaság nem folytat. Az egyszeri követelésvásárlásnál eseti diszkont elszámolás történik.

Követelést a Társaság csak abban az esetben vásárol, ha a megtérülés ésszerű időtartamon belül (kb. a megvásárlástól számított 5 év) és ésszerű mértékben (legalább a megvásárolt követelés tőkeértékének 35 %-a) várható, és a vételár a finanszírozási költségekkel együttesen nem éri el a várható megtérülés összegét.

A Társaság követelésvásárlási szolgáltatásainak ellenértékét, azaz a javára engedményezendő követelések vételárát mindenkor az egyedi szerződések tartalmazzák.

Amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik, az Engedményezés kizárólag a vételár fejében, mindennemű egyéb díj felszámítása nélkül jön létre.

4. A FAKTORÁLÁS JOGI SZABÁLYOZÁSA

A Hpt. értelmében hitelintézet és pénzügyi vállalkozás végezhet faktoring tevékenységet, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének engedélyével.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 3. Értelmező rendelkezések 6. § (1) bekezdés 60. pontja alapján a *követelésvásárlási tevékenység*: követelésnek - a kötelezett kockázatának átvállalásával vagy anélkül történő - megszerzése, megelőlegezése (ideértve a faktoringot és a forfetírozást is), valamint leszámítolása, függetlenül attól, hogy a követelés esedékességének nyilvánartartását és a kintlévőségek beszedését ki végzi;

A faktoring mint a követelés átruházása a Ptk. 6:193.-6:201.§ §-ában szabályozott engedményezésnek felel meg. A faktoring ügyletekre az engedményezésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Ptk. 6:193. § a) pontja alapján az engedményezés során a jogosult a kötelezettel szembeni követelését szerződéssel másra átruházza, így a követelés új jogosultja az engedményes lesz. Nem lehet engedményezni a jogosult személyéhez kötött, valamint azokat a követeléseket, amelyek engedményezését jogszabály kizárja.

Az engedményezésről a kötelezettet értesíteni kell. A kötelezett az értesítésig jogosult az engedményezőnek teljesíteni.

Az értesítést követően a kötelezett csak az új jogosultnak (engedményesnek) teljesíthet.

A kötelezett az engedményessel szemben érvényesítheti azokat a kifogásokat és beszámíthatja azokat az ellenköveteléseket is, amelyek az engedményezővel szemben az értesítéskor már fennállt jogalapon keletkeztek. Így a kötelezett hivatkozhat a kötelezett és a régi jogosult (engedményező) között fennálló szerződés érvénytelenségére vagy arra, hogy a követelés létre sem jött, viszont nem hivatkozhat olyan kifogásra, amely az engedményes és az engedményező közötti jogviszonyra vonatkozik.

A kötelezettnek az engedményezésről való értesítése az elévülést megszakítja.

Az engedményező az engedményessel szemben a kötelezett szolgáltatásáért - az engedményezés fejében kapott ellenérték erejéig - kezességgel felel, kivéve, ha

- a követelést kifejezetten bizonytalan követelésként ruházta át az engedményesre vagy
- felelősségét egyébként kizárta.

Az engedményezés, átruházás magába foglalja a számlaköveteléssel összefüggő valamennyi jogosultság és mellékkötelezettség átruházását, beleértve a kamatok és az esetleges biztosítékok átruházását is.

5. KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A Társaság alapvető üzleti célja, hogy lejárt követeléseit egy összegben vagy részletek formájában beszedje. Tekintettel arra, hogy a Társaság kizárólag lejárt követeléseket vásárol meg, az általa megvásárolt követelések után ügyleti kamatot nem számít fel az eredeti jogosult által a lejáratig felszámított ügyleti kamatokon felül. A Társaság a Kötelezettekkel szemben késedelmi kamatot is felszámít a megvásárolt követelések után a megvásárolt tőkekövetelésre vetítve. A Társaság által felszámított késedelmi kamat mértéke a megvásárolt követelés alapjául szolgáló szerződésekben szereplő késedelmi kamat.

A Társaság a Kötelezettekkel a velük szemben fennálló követelés megvásárlását követő 30 (harminc) napon belül írásban veszi fel a kapcsolatot, tájékoztatva a Kötelezetteket az Engedményezés tényéről és arról a körülményről, hogy a Kötelezett a megvásárolt követelést az értesítés kézhezvételét követően csak a Társaságnak teljesítheti.

A levélküldés igazolható módon (tértivevény) történik a Kötelezettek hivatalos, Belügyminisztérium lakcímnnyilvántartása szerinti címre. Amennyiben jogelőd adatszolgáltatás alapján a hivatalos nyilvántartásban szereplő lakcímtól és/vagy tartózkodási helytől eltérő egyéb címek is ismertek, úgy azokra is kiküldésre kerül értesítő levél.

Az **értesítő levélben** a Társaság feltünteti a Kötelezett tartozásának összegét (külön részletezve a megvásárolt követelés tőkeösszegét, a követelést eladó személy által a követelés engedményezéséig érvényesített kamatait, a jelen Üzletszabályzat szerint felszámítható és már felmerült egyéb költségeket: így különösen felszólító levél adminisztrációs költsége, postaköltség), valamint felhívja a Kötelezettet, hogy tartozását a felszólítás kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül rendezze.

Az értesítő levélben a Társaság tájékoztatja a Kötelezettet az elérhetőségeiről, valamint arról, hogy az Üzletszabályzatot hol ismerheti meg.

A Társaság az értesítő leveleket, fizetési felszólításokat tetszőleges alkalommal és gyakorisággal megismételheti.

A Társaság az első értesítő levél kiküldését legalább 10 (tíz) munkanappal követően munkatársai útján **telefonon is megkísérlik felvenni a kapcsolatot** a Kötelezettekkel. A telefoni megkeresés során a Társaság munkatársai ismételten tájékoztatják a Kötelezettet a Társaság általi követelésvásárlásról, valamint a Kötelezett tartozásának összegéről (külön részletezve a megvásárolt követelés tőkeösszegét, a követelést eladó személy által a követelés engedményezéséig érvényesített kamatait, a jelen Üzletszabályzat szerint felszámítható és már felmerült egyéb költségeket: így különösen felszólító levél adminisztrációs költsége, postaköltség). A Társaság munkatársai a telefoni megkeresés során tájékoztatják a Kötelezettet arról, hogy a követelés rendezése érdekében a Társaság illetékes munkatársait mikor, hol és milyen formában érhetik el. A tájékoztatás során a Társaság munkatársai felhívják a Kötelezett figyelmét, hogy – egyedi elbírálás alapján, a Kötelezett által tett megfelelő, a Társaság üzletpolitikájába illő és szabályzatainak megfelelő ajánlat esetén – egyezségkötés is lehetőséget biztosít a Társaság. A telefoni tájékoztatás során a Társaság munkatársai arra is felhívják a Kötelezett figyelmét, hogy amennyiben az első értesítő levél kézhezvételét követő 60 (hatvan) napon belül sem kerül sor a követelés rendezésére vagy egyezségkötésre, úgy a Társaság közjegyző és/vagy bíróság előtti eljárást indít követelése érvényesítése érdekében, mely esetben a megítélt eljárási díj, perköltség is a Kötelezettet fogja terhelni.

A Társaság a telefoni megkereséseket tetszőleges alkalommal és gyakorisággal megismételheti.

Amennyiben a Kötelezett nem veszi fel a kapcsolatot a Társasággal a követelés rendezése érdekében vagy a telefoni megkeresés eredménytelen volt, úgy a Társaság munkatársai útján **személyesen is megkísérlik felvenni a kapcsolatot** a Kötelezettekkel állandó lakcímükön vagy tényleges tartózkodási helyükön. A személyes megkeresés során a Társaság munkatársai ismételten tájékoztatják a Kötelezettet a Társaság általi követelésvásárlásról, valamint a Kötelezett tartozásának összegéről (külön részletezve a megvásárolt követelés tőkeösszegét, a követelést eladó személy által a követelés engedményezéséig érvényesített kamatait, a jelen Üzletszabályzat szerint felszámítható és már felmerült egyéb költségeket: így különösen felszólító levél adminisztrációs költsége, postaköltség). A Társaság munkatársai a személyes megkeresés során tájékoztatják a Kötelezettet arról, hogy a követelés rendezése érdekében a Társaság illetékes munkatársait mikor, hol és milyen formában érhetik el. A tájékoztatás során a Társaság munkatársai felhívják a Kötelezett figyelmét, hogy – egyedi elbírálás alapján, a Kötelezett által tett megfelelő, a Társaság üzletpolitikájába illő és szabályzatainak megfelelő ajánlat esetén – egyezségkötésre is lehetőséget biztosít a Társaság. A személyes megkeresés során a Társaság munkatársai arra is felhívják a Kötelezett figyelmét, hogy amennyiben az első értesítő levél kézhezvételét követő 60 (hatvan) napon belül sem kerül sor a követelés rendezésére vagy egyezségkötésre, úgy a Társaság közjegyző és/vagy bíróság előtti eljárást indít követelése érvényesítése érdekében, mely esetben a megítélt eljárási díj, perköltség is a Kötelezettet fogja terhelni.

A Társaság a személyes megkereséseket tetszőleges alkalommal és gyakorisággal megismételheti.

A Társaságot egyezségkötési kötelezettség, vagy a Kötelezettel szembeni követelés megtérítésére vonatkozó igényének részbeni elengedésére vonatkozó kötelezettség nem terheli; egyezséget a Társaság minden esetben saját mérlegelése, belátása alapján köt akkor, ha az egyezség - az érintett Kötelezett teljesítési képességét és hajlandóságát, személyi körülményeit, az egyezségben szereplő összeg mértékét, megfizetésének határidejét, a követelés peres vagy nemperes eljárásban való érvényesítésének költség- és időigényét, valamint a követelés megvásárlásával felmerült költségeit és az Egységes Kockázat- és Követeléskezelési szabályzatban foglalt előírásokat is figyelembe véve – az üzleti terveiben szereplő térülési elvárásoknak megfelel.

Egyezségkötés esetén a Társaság elsődlegesen a Kötelezettel szemben fennálló követelés kamatainak, a Díjjegyzékben szereplő adminisztrációs költségeknek a teljes vagy részbeni elengedését, valamint – másodlagosan – a tőkekövetelés részbeni elengedését és/vagy a követelés átutemezését, részletfizetés engedélyezését fontolhatja meg.

Amennyiben a Társaság valamely Kötelezettel egyezségi megállapodást köt, az egyezségben foglalt bármely fizetési határidő be nem tartása esetén a teljes követelés egy összegben és azonnal esedékessé válik.

A Társaság a Kötelezettekkel szembeni követelések behajtása során mindenkor a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles eljárni; semmilyen körülmények között sem sértheti a Kötelezettek emberi méltóságát. Ezen kötelezettségek kiterjednek a Társaság valamennyi alkalmazottjára, megbízottjára, esetleges közreműködőjére is.

A Kötelezettekkel a Társaság megbízásából személyes kapcsolatba kerülő alkalmazottak, közreműködők eljárási jogosultságukat – külön felhívás nélkül – mindenkor kötelesek a Kötelezett számára igazolni.

Amennyiben az írásbeli értesítések, fizetési felszólítások, telefoni és személyes megkeresések az első értesítés kiküldését követő 60 (hatvan) napon belül nem vezetnek eredményre (Kötelezett általi teljesítés vagy egyezségkötés), úgy a Társaság – belátásától, kockázatelemzésének eredményétől függően – fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet nyújt be vagy peres eljárást kezdeményez a Kötelezettel szemben. A közjegyzői, bírósági eljárások és az esetleges végrehajtási eljárások jogszabályban írt mértékű, illetve az eljárásban születő végrehajtható okiratban szereplő eljárási költsége (így különösen eljárási díjak, illetékek, végrehajtói költségátalány, munkadíj, sikerdíj) mindenkor a Kötelezettet terheli.

A tevékenység során a Társaság törekszik arra, hogy intézkedései ne okozzanak aránytalan sérelmet az Ügyfeleknek, azonban az eljárás módja ne tegye lehetővé azt, hogy bármely Ügyfél a jogos fizetési kötelezettségét elmulasztassa, vagy ok nélkül késleltethesse.

A Társaság a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően végzi tevékenységét, a Kötelezettekkel együttműködve jár el, továbbá kerüli a félrevezető kommunikációt és az agresszívnek értékelhető magatartási formákat.

A Társaság a Követelés eredeti jogosultjától kapott és az Adóssal történt kapcsolatfelvételek során szerzett információk alapján javaslatot tesz a fennálló követelés kiegyenlítési módjaira, és megegyezés esetén mindig írásos megállapodást köt az Adóssal.

A Társaság a követeléskezelés menetének szabályait a Magyar Nemzeti Bank elnökének 2/2019. (II.13.) számú ajánlásában rögzített elvek figyelembevételével úgy alakítja ki, hogy az abban foglaltak megfeleljenek, így különösen a

- jóhiszeműség;
- tisztességesség;
- szakmai gondosság elveinek

Ennek során a **jóhiszeműség** azt jelenti, hogy bármely Adós tekintetében a Társaság mindaddig feltételezi, hogy fizetési hajlandósága fennáll (együttműködő Adós), csak fizetési képessége csökkent/szűnt meg, míg ennek ellenkezőjére vonatkozóan megalapozott információ nem áll rendelkezésre. Ebből következően az együttműködő Adósok számára a követeléskezelési eszközök alkalmazására csak az Adós számára kevésbé terhes módszerektől kezdve, fokozatosan kerülhet sor, kivéve, ha ennek betartása a megtérülést más okból veszélyeztetné.

A **tisztességesség** követelményének megfelelően a Társaság a fedezetek érvényesítését megelőzően mindenképpen megkísérli az Adós élethelyzetének és ugyanakkor a Társaság méltányolható üzleti céljainak is megfelelő egyezség létrehozását. Ennek során a Társaság figyelembe veszi az Adós tényleges teljesítőképességét és tartózkodik attól, hogy kizárólag a fedezet terhére biztosítsa a megtérülést akkor is, ha egyébként az egyezség keretében e nélkül, belátható időn belül az más eszközökkel is elérhető.

A **szakmai gondosság** keretén belül a Társaság törekszik arra, hogy mindenkor a lehető legszélesebb tájékoztatást adja a fennálló követelések teljesítésének módjairól, azok várható költségeiről és segítsen az Adósnak abban, hogy a számára legkedvezőbb megoldást felismerhessék, ez azonban nem jelenti azt, hogy az Adós döntéseiről a Társaság felelősséggel tartozna.

A Társaság eljárása során megad minden olyan információt az Adós számára, amely az Adós tartozásának kiegyenlítéséhez, valamint a nemteljesítés következményeinek megismeréséhez szükséges

A Társaság a követeléskezelés során, illetve az esetleges jogi eszközök alkalmazásakor figyelembe veszi az Adós teherviselő képességére vonatkozó körülményeit, amennyiben arról az Adós tájékoztatást ad a Társaság részére. Ennek során a Társaság az Adós együttműködésével, illetve hozzájárulása esetén felméri az Adós jövedelmi és vagyoni helyzetét, az azt befolyásoló körülményeket, az önkéntes teljesítés lehetőségét még a jogi eszközök alkalmazására vonatkozó döntés meghozatala előtt.

A Társaság a követeléskezelés során az igényérvényesítésre rendelkezésre álló eszközöket az arányosságra törekedve fokozatosan alkalmazza, együttesen mérlegelve figyelembe veszi a Követelés összegét, annak fedezettségét és az Adós együttműködőkészségét, – az Adós hozzájárulása és együttműködése esetén – az Adós teherviselő képességét, együttműködésének mértékét, végül a rendelkezésre álló eszközök esetleges következményeit, ezáltal segítve elő az Adós teljesítését, illetve a Követelés érvényesítésének és a fedezet értékesítésének a megelőzését.

Amennyiben az Adós a Társasággal együttműködik, a Társaság minden esetben törekszik arra, hogy a rendelkezésre álló eszközök közül azokat alkalmazza, amelyeknek következményei kevésbé hátrányosak az Adós számára, továbbá elősegíti az Adós teljesítését, mielőtt a Követelés érvényesítése érdekében jogi eljárást indítana. A fokozatosság elvének korlátja, ha az Adós olyan alacsony pénzügyi teherviselő képességgel rendelkezik, amely mellett a Követelés gyors növekedése valószínűsíthető. Ebben az esetben a Társaság erre tekintettel hozza meg döntését az Adóssal szemben megindítható jogi eljárásokra vonatkozóan.

Engedményezett követelések esetében amennyiben a követeléskezelési folyamat eredménytelen, azaz a Társaság nem tud megállapodást kötni az Adóssal a tartozás rendezésére, az Adós sorozatosan nem teljesíti az általa kötött megállapodásban foglaltakat vagy a Társaság az Adóssal nem tud kapcsolatot felépíteni, úgy a Társaság - üzleti döntés alapján - jogi eljárásban érvényesítheti az Adóssal szemben fennálló Követelését.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS TÁJÉKOZTATÁS

A Társaság és az Ügyfél a polgári jogi alapelveknek megfelelően kötelesek egymást késedelem nélkül értesíteni a közöttük lévő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, valamint kötelesek egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul válaszolni, továbbá haladéktalanul felhívni a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a Társaságot címe vagy képviselőjének személye megváltozásáról, valamint a személyét, jogi státuszát, illetve vagyoni helyzetét érintő minden egyéb, a kötelezettségének teljesítésére vonatkozó megállapodás teljesítése szempontjából lényeges változásról.

Értesítési kötelezettsége elmulasztásából eredő kárért az Ügyfél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik.

A tájékoztatással, értesítéssel kapcsolatos költséget az a fél viseli, akinél a tájékoztatási, értesítési kötelezettség felmerült. Az Ügyfél a szerződésben, illetve az Üzletszabályzatban meghatározottakon túl pótlólagos (ismételt) tájékoztatást kérhet – a díjjegyzékben meghatározott költségtérítés megfizetése ellenében - a Társaságtól a szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítéséhez szükséges keretek között. A pótlólagos tájékoztatás költsége — a Felek eltérő megállapodása hiányában — az Ügyfelet terheli.

A Társaság jogosult a Kötelezettekkel szembeni követeléseit harmadik személy számára – a Kötelezett előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül – átruházni. A Társaság az átruházásról köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Kötelezettet.

7. KAPCSOLATTARTÁS AZ ÜGYFELEKKEL

A Társaság az Ügyféllel történő kapcsolattartás során az írásbeli kapcsolattartást helyezi előtérbe.

A Felek a köztük fennálló szerződéssel, esetleges biztosítéki szerződéssel, valamint az Üzletszabályzattal kapcsolatos, a másik félhez intézett minden értesítést, tájékoztatást, ajánlatot, nyilatkozatot, kérést, észrevételt, panaszt írásban kötelesek megtenni. A Társaság az Ügyfél kérésére, az Ügyfél megfelelő azonosítása után, telefonon, vagy elektronikus levélben is tájékoztatást adhat az Ügyfélnek olyan kérdésekben, amelyek az Ügyfélnek a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséhez szükségesek, vagy azt elősegítik. A Társaság a telefoni megkeresést és az arra adott választ jogosult rögzíteni és más jogszabályban előírt módon és időkorláton belül tárolni, feltéve, hogy ehhez az Ügyfél - a Társaság által a hang- és adatrögzítésről adott megfelelő tájékoztatás alapján - kifejezett és félreérthetetlen, dokumentálható módon hozzájárult

Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, vagy e-mailben küldött értesítés, tájékoztatás, ajánlat, nyilatkozat, kérés, észrevétel, panasz. A nem írásbeli közléseket egyidejűleg írásban is meg kell erősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.

A Társaság az Ügyfél részére szóló értesítést, tájékoztatást, ajánlatot, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot (a továbbiakban együtt: Iratok) az Ügyfél állandó lakcímére, székhelyére vagy a cégjegyzékbe bejegyzett központi ügyintézés címére postai úton vagy személyes kézbesítés útján küldi meg. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek abból erednek, hogy az Ügyfél pontatlan címet vagy nevet adott meg, illetve a címe időközben megváltozott, és erről elmulasztotta a Társaságot értesíteni, és emiatt az iratok kézbesítése elhúzódik vagy eredménytelen. Az Ügyfél által közölt vagy mulasztása miatt nem aktualizált hibás cím miatti téves postázásból adódó igazolt többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.

A Társaság az Ügyfélnek szóló tájékoztató és felszólító leveleket nem köteles ajánlottan, tértivevényesen postázni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az elküldés ténye a Társaság nyilvántartásában szerepel és az eredeti irat másolata vagy kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van, vagy pedig ha az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja. Elküldöttnek kell tekinteni a Társaság szerverszámítógépe által regisztrált, továbbított e-maileket is. Az Ügyfelek széles körének küldendő értesítés esetében a körlevél egyetlen példánya, másolata is elegendő az elküldés igazolására.

A szokásos postai kézbesítési idő elteltével a Társaság – az ellenkező bizonyításáig - jogosult úgy tekinteni, hogy írásos értesítését az Ügyfél megkapta. Szokásos postai kézbesítési időnek a Társaság 5 (öt) naptári napot vesz figyelembe.

Azokat a küldeményeket, amelyek kézbesítéséhez joghatály fűződik, ajánlottan vagy tértivevényes postai küldemény útján kell kézbesíteni az Ügyfél számára. A postai úton, ajánlott-tértivevényes módon megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél az átvételt megtagadta, vagy a levél „címezett ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza a Társasághoz. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert az Ügyfél az iratot nem vette át (az a Társasághoz „nem kereste”, jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

A Társaság az Ügyfelek széles körének szóló értesítési, tájékoztatói kötelezettségének hirdetmény (a továbbiakban: **Hirdetmény**) útján tesz eleget. A Társaság a Hirdetményeit az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben függeszti ki, valamint a Társaság hivatalos honlapján, a www.titanfaktor.hu címen is elérhetővé teszi. A Hirdetményt azon a napon kell kézbesítettnek tekinteni, amely közvetlenül követi azt a munkanapot, amelyen a Hirdetmény kifüggesztése a Társaság székhelyének ügyfélforgalmi helyiségében megtörtént.

Az Ügyfél a Társaság részére szóló iratokat postai úton köteles megküldeni a Társaság székhelyére, vagy személyesen köteles átadni a Társaság képviselőjének a Társaság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében. A Társaság jogosult elfogadni, hogy az Ügyfél elektronikus levélben tegyen eleget értesítési, tájékoztatási kötelezettségének, de egyúttal kérheti az értesítés, tájékoztatás postai úton történő megerősítését. Ebben az esetben, ha a postai úton történő megerősítés a felhívástól számított 5 (öt) napon belül a Társasághoz nem érkezik meg, akkor a Társaság úgy tekintheti, hogy az Ügyfél az értesítési, tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. Az Ügyfél felel minden olyan kárért, mely a telefax- vagy internetkapcsolat során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye, hacsak a kár nem a Társaság hibájából ered.

8. PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

Az Ügyfél jogosult arra, hogy a Társaság tevékenységével, szolgáltatásával vagy mulasztásával szemben panasszal éljen.

A panasz megtehető a Társaság Panaszkezelési szabályzatában részletezettek szerint telefonon, e-mailben, levélben, illetve személyesen ügyfélfogadási időben.

A panaszügy-intézési eljárás az ügyfél kérelmére indult eljárás, az eljárás során történő adatkezelés a Társaság jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges, az ügyfél panaszügy-intézési eljárás során történő adatszolgáltatása önkéntes, a megadott adatok kezeléséhez történő hozzájárulását tehát az adatok közlésével a Társaság megadottnak tekinti. A megadott adatok valóságtartalmáért az ügyfél a felelős. Az adatkezelés célja kizárólag az ügyfél által bejelentett és panasznak minősülő ügy felülvizsgálata, annak eredményéről az ügyfél, valamint a jogszabályban foglalt esetekben az érintett hatóság tájékoztatása. A panaszt benyújtó ügyfél adatait a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásoknak megfelelően kezeli a Társaság.

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja.

Az írásbeli panaszt a Társaság 30 (harminc) napon belül köteles írásban megválaszolni. A panaszt elutasító álláspontját a Társaság pontos, közérthető és egyértelmű módon indokolni köteles.

A Társaság a panasszal kapcsolatos indokolással ellátott álláspontját tartalmazó választ elektronikus úton (a panasz előterjesztésére igénybe vett megegyező csatornán) küldi meg, amennyiben a panasz az ügyfél által bejelentett és a szolgáltató által nyilvántartott elektronikus levelezési címről vagy a szolgáltató által üzemeltetett, kizárólag az ügyfél által hozzáférhető internetes portálon keresztül került megküldésre, és az ügyfél eltérően nem rendelkezik.

Ha az Ügyfél úgy ítéli meg, hogy a Társaság nem megfelelően kezelte panaszát, vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 napos jogszabályban előírt válaszadási határidő eredménytelenül eltelt az alábbi szervezetekhez fordulhat:

- Pénzügyi Békéltető Testület (a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén) [székhelye: 1122 Budapest Krisztina krt. 6., levelezési címe: H-1525 Budapest, Pf.:172., telefonszáma: +36-80-203-776, e-mail: ugyfelszolgalat@mnbb.hu; internetes elérhetősége: <https://www.mnbb.hu/bekeltetes>]
- MNB pénzügyi fogyasztóvédelmi tárgyú megkeresések fogadására kialakított ügyfélszolgálat [székhelye: 1122 Budapest, Krisztina krt. 6., levelezési címe: H-1534 Budapest BKKP, Pf.: 777, telefonszáma: +36-80-203-776, e-mail: ugyfelszolgalat@mnbb.hu, internetes elérhetősége: <https://www.mnbb.hu/fogyasztovedelem>]
- bíróság.

Az Ügyfél az adatkezeléssel kapcsolatos kifogásai esetén elsődlegesen a Társaság ügyfélszolgálatához, az Infotv. rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefonszáma: +36 (1) 391-1400; faxszáma: +36 (1) 391-1410; internetes elérhetősége: <http://www.naih.hu>; e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu), vagy a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény előírásai szerint a Magyar Nemzeti Bankhoz, továbbá az Infotv., illetőleg a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Bíróági jogorvoslat esetén a perre a Társaság székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

9. ÜZLETI TITOK, BANKTITOK

9.1. Üzleti titok

Jelen Üzletszabályzat vonatkozásában üzleti titok (a továbbiakban: **Üzleti Titok**) a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

A Társaság biztosítja, hogy mindenkor tulajdonosa, a Társaságban esetlegesen minősített befolyást szerezni kívánó személyek, valamennyi vezető állású személy, valamint a Társaság valamennyi alkalmazottja a Társaság működésével kapcsolatban tudomására jutott Üzleti Titkot - időbeli korlátozás nélkül - megtartsa.

E titoktartási kötelezettség nem áll fenn a feladatkörében eljáró Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletével; az Országos Betétbiztosítási Alappal, az önkéntes betét- és intézményvédelmi alappal; a Magyar Nemzeti Bankkal; a nemzetbiztonsági szolgálattal; az Állami Számvevőszékkel; a Gazdasági Versenyhivatallal; a központi költségvetési pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét és célszerűségét ellenőrző, Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szervvel, valamint a vagyonellenőrrel szemben.

Az Üzleti Titok megtartására vonatkozó kötelezettség az eljárás alapját képező ügyre vonatkozóan nem áll fenn a feladatkörében eljáró nyomozó hatósággal, ügyészséggel szemben a folyamatban lévő büntetőeljárás, valamint a feljelentés kiegészítése keretében; a büntető-, valamint hagyatékkal kapcsolatos polgári ügyben, továbbá a csőd-, illetve felszámolási eljárás, valamint önkormányzati adósságrendezi eljárás keretében a bírósággal szemben.

A Társaság a nyomozó hatóságot a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, külön jogszabályban előírt ügyési jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott üggyel összefüggő, Üzleti Titoknak minősülő adatokról.

9.2. Banktitok

Jelen Üzletszabályzat vonatkozásában banktitok (a továbbiakban: **Banktitok**) minden olyan, az egyes Ügyfelekről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozik.

A Társaság biztosítja, hogy mindenkor tulajdonosa, a Társaságban esetlegesen minősített befolyást szerezni kívánó személyek, valamennyi vezető állású személy, valamint a Társaság valamennyi alkalmazottja a Társaság működésével kapcsolatban tudomására jutott Banktitkot - időbeli korlátozás nélkül - megtartsa.

Banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- azt az Ügyfél vagy annak törvényes képviselője a rá vonatkozó, kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az Ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a Társasággal történő szerződés-kötés keretében nyújtja.
- a Hpt. a Banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad;
- a Társaság érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.
- a pénzügyi intézmény ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri vagy erre felhatalmazást ad; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a pénzügyi intézménnyel történő szerződés-kötés keretében - ideértve a fizetési számla váltásának kezdeményezését is - nyújtja,
- a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
- a Társaság érdeke ezt az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi,
- a Társaság által megbízott tanúsító szervezet és alvállalkozója ezt a tanúsítási eljárás lefolytatása keretében ismeri meg.

A Hpt. szerint a Banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn

- a) a feladatkörében eljáró MNB-vel, OBA-val, betét- és intézményvédelmi alappal, a Szhitv. alapján a szövetkezeti hitelintézeti integráció feladatkörében eljáró integrációs üzleti irányító szervezetével, kötelező intézményvédelmi szervezettel, valamint az Állami Számvevőszékkel, Gazdasági Versenyhivatallal, a Pénzügyi Békéltető Testülettel, az önkéntes intézményvédelmi és betétbiztosítási alapokkal, az európai támogatások felhasználásának szabályszerűségét ellenőrző Európai Csalásellenes Hivatallal (OLAF),
- b) a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel és jegyzővel, valamint a feladatkörében eljáró gyámhatósággal,
- c) a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzati adósságrendezi eljárás, illetve végelszámolás ügyében eljáró vagyongazdálkodóval, felszámolóval, pénzügyi gondnokkal, illetve végelszámolóval,
- d) a büntetőeljárás során az ügyészséggel, a nyomozó hatósággal és az előkészítő eljárást folytató szervvel,
- e) a büntető-, valamint polgári ügyben, a csőd-, illetve felszámolási eljárás, továbbá kényszerőrlési eljárás, valamint önkormányzati adósságrendezi eljárás keretében a bírósággal,
- f) a külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel,
- g) a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal,
- h) az adó-, vám- és egészségbiztosítási, nyugdíjbiztosítási igazgatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása, továbbá a jogalap nélkül felvett ellátás összegének megtérülése érdekében eljáró adóhatósággal, vámhatósággal, illetve egészségbiztosítási szervvel, nyugdíjbiztosítási igazgatási szervvel,
- i) bírósági végrehajtási eljárásban és a bírósági végrehajtó által lefolytatott közigazgatási végrehajtási eljárásban - ideértve a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 79/C. § (2) bekezdése alapján a közös számla nem adós tulajdonosának nevére és címére vonatkozó megkeresést is - eljáró végrehajtóval, valamint a bírósági végrehajtási eljárásba a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletek alapján bekapcsolódni szándékozó lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szervvel,

- j) a feladatkörében eljáró alapvető jogok biztosával,
 - k) a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásáról szóló törvény szerinti feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszterrel és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk hatálya alá tartozó állami támogatások - az Európai Unió működéséről szóló szerződésben szereplő mezőgazdasági termékek előállításához és kereskedelméhez nyújtott támogatások és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatások, valamint jogszabályban más miniszter feladatkörébe utalt támogatások kivételével - versenyszempontú ellenőrzésének hazai koordinálásáért felelős miniszterrel,
 - l) a lakáscélú támogatások igénybevételének és felhasználásának jogszerűsége céljából feladatkörében ellenőrzést végző lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szervvel, kincstárral, lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszterrel, valamint pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszterrel, továbbá a jogalap nélkül felvett fogyatékosági támogatás összegének megtérülése érdekében eljáró lakáscélú állami támogatások ügyében eljáró szervvel,
 - m) a feladatkörében eljáró Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,
 - n) a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által a pénzügyi intézménynél működő vagy volt könyvvizsgálója ellen indított fegyelmi eljárás keretében a Magyar Könyvvizsgálói Kamarával,
 - o) a feladatkörében eljáró kormányzati ellenőrzési szervvel,
 - p) az eltűnt vagy az elfogatóparancs, európai elfogatóparancs, nemzetközi elfogatóparancs hatálya alatt álló személyek felkutatását, továbbá az ismeretlen személy vagy holttest azonosítását végző rendőri szervvel,
 - q) a természetes személyek adósságrendezési eljárásában eljáró főhitelezővel, Családi Csődvédelmi Szolgálat, családi vagyonfelügyelővel, bírósággal,
 - r) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatával összefüggő feladatkörében eljáró, szociális hatáskört gyakorló szervvel,
 - s) a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvényben meghatározott felszámoló szervezetek nyilvántartásával és hatósági ellenőrzésével összefüggő feladatai során eljáró, a felszámoló szervezeteket nyilvántartó hatósággal
- szemben e szerveknek a pénzügyi intézményhez intézett adatkérése, illetve írásbeli megkeresése esetén.

A Banktitok megtartásának kötelezettsége a Hpt. szerint nem áll fenn abban az esetben sem, ha az adóhatóság és a Felügyelet nemzetközi szerződés, illetve együttműködési megállapodás alapján, külföldi hatóság írásbeli megkeresésének teljesítése érdekében írásban kér adatot a Társaságtól, amennyiben a megkeresés tartalmazza a külföldi hatóság által aláírt titoktartási záradékot.

A Társaság a fenti esetekben az adatok kiszolgáltatását - titoktartási kötelezettségére hivatkozva - nem tagadhatja meg.

A Banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben sem, ha a Társaság a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: Pmt.) meghatározott bejelentési kötelezettségét teljesíti, a magyar bűnüldöző szerv, illetőleg a pénzügyi információs egységként működő hatóság - a Pmt.-ben meghatározott feladatkörében eljárva, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján külföldi bűnüldöző szerv, illetőleg külföldi pénzügyi információs egység írásbeli megkeresése teljesítése céljából, ha a megkeresés tartalmazza a külföldi adatkérő által aláírt titoktartási záradékot - írásban kér Banktitoknak minősülő adatot a Társaságtól.

A Banktitok megtartásának kötelezettsége nem áll fenn abban az esetben, ha a Társaság az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének tesz eleget.

A Társaság az előkészítő eljárást folytató szerv, a nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szolgálat, az ügyészség és a bíróság adatkérésére, illetve írásbeli megkeresésére haladéktalanul, de legkésőbb kettő munkanapon belül kiszolgáltatja a kért adatot a nála vezetett bankszámláról és az általa lebonyolított ügyletről, ha adat merül fel arra, hogy a bankszámla vagy az ügylet

- a) kábítószerrel visszaéléssel (1978. évi IV. törvény 282-282/C. §), kábítószer-kereskedelemmel (Btk. 176-177. §), kábítószer birtoklásával (Btk. 178-79. §), kóros szenvedélykeltéssel (Btk. 181. §), kábítószer készítésének elősegítésével (Btk. 182. §) vagy új pszichoaktív anyaggal visszaéléssel [1978. évi IV. törvény 283/B. §, illetve Btk. 184. § (1) bekezdés b) pont],
 - b) terrorcselekménnyel (1978. évi IV. törvény 261. §, illetve Btk. 314-316/A. §), terrorcselekmény feljelentésének elmulasztásával (Btk. 317. §), terrorizmus finanszírozásával (Btk. 318-318/A. §) vagy háborús uszítással (Btk. 331. §),
 - c) robbanóanyaggal vagy robbantószerrel visszaéléssel (1978. évi IV. törvény 263. §, illetve Btk. 324. §),
 - d) lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaéléssel (1978. évi IV. törvény 263/A. §, illetve Btk. 325. §),
 - e) pénzmosással (1978. évi IV. törvény 303-303/A. §, illetve Btk. 399-400. §),
 - f) bünszövetségben vagy bünszervezetben elkövetett bűncselekménnyel,
 - g) bennfentes kereskedelemmel vagy
 - h) piacbefolyásolással
- van összefüggésben.

Nem jelenti a Banktitok sérelmét

- az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes Ügyfelek személye vagy üzleti adata nem állapítható meg,
- a pénzforgalmi számlatulajdonos nevére, pénzforgalmi számlájának számára vonatkozó adatszolgáltatás, továbbá téves utalás esetén a teljesített átutalási megbízás megbízója, illetve a megbízó számlavezetője javára történő adatátadás, a megbízás szerint kedvezményezett, nem pénzforgalmi számlatulajdonos nevére, címére vonatkozóan,
- a központi hitelinformációs rendszerbe, illetve e rendszerből a referenciaadat-szolgáltató részére nyújtott, a Hpt. XX/A Fejezetében meghatározott adatszolgáltatás,
- a Társaság által felhatalmazott könyvvizsgálóknak, a megbízott vagyonellenőrnek, jogi vagy egyéb szakértőnek, valamint a pénzügyi intézmény részére biztosítási fedezetet nyújtó biztosítónak a biztosítási szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben történő adatátadás,
- a Társaság igazgatóságának írásbeli hozzájárulásával a Társaságban minősített befolyással rendelkező tulajdonosnak vagy az ilyen befolyást szerezni kívánó személy (társaság), az üzletág átvételét tervező társaság, illetve az ilyen tulajdonos vagy esetleges jövőbeni tulajdonos által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy más szakértőnek történő adatátadás,
- a Társaság által a külföldi pénzügyi intézmény számára történő adattovábbítás, abban az esetben, ha a Társaság Ügyfele (adatalany) ahhoz írásban hozzájárult és a külföldi pénzügyi intézménynél (adatkezelőnél) a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek, valamint a külföldi pénzügyi intézmény székhelye szerinti állam rendelkezik a magyar jogszabályok által támasztott követelményeket kielégítő adatvédelmi jogszabállyal,
- a külföldi pénzügyi intézmény székhelye szerinti felügyeleti hatóság számára a felügyeleti tevékenységéhez szükséges, és a külföldi felügyeleti hatóság és a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete között együttműködési megállapodásban rögzített módon történő adattovábbítás, amennyiben a megállapodás tartalmazza az adatok bizalmas kezelésére, illetőleg felhasználására vonatkozó rendelkezést, továbbá a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete hozzájárulását a külföldi felügyeleti hatóságnak átadott adatok külföldi illetékes büntetőszervnek történő továbbításához,
- a Társaság által vállalt kockázat fedezetét nyújtó harmadik személy részére, a kockázatvállalás alapján fennálló követelés összegére és esedékességére vonatkozó adatszolgáltatás.

9.3. Üzleti titokra és banktitokra vonatkozó közös szabályok

Aki Üzleti vagy Banktitok birtokába jut, köteles azt időbeli korlátozás nélkül megtartani. A titoktartási kötelezettség alapján az Üzleti Titok, illetőleg a Banktitok körébe tartozó tény, információ, megoldás vagy adat, a fenti 9.1. és 9.2. pontokban és a Hpt.-ben meghatározott körön kívül a Társaság, illetve az Ügyfél felhatalmazása nélkül nem adható ki harmadik személynek, és feladatkörön kívül nem használható fel.

Aki Üzleti Titok vagy Banktitok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a Társaságnak vagy Ügyfeleinek hátrányt okozzon.

Nem lehet üzleti titokra hivatkozással visszatartani az információt a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség esetén.

10. KISZERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

A Társaság pénzügyi vállalkozásként a fő tevékenységi körére kíván koncentrálni, ezért az üzleti tevékenységhez nem közvetlenül kapcsolódó, vagy attól jól elválasztható üzleti tevékenységeket kiszervezi szakcégek részére. A Társaság nagy hangsúlyt helyez az üzleti partnerei kiválasztására, hiszen ezen partnerek végső soron a Társaságot képviselik.

A kiszervezett tevékenységek:

- Könyvelés és bérszámfejtés
FR MANAGEMENT PARTNERSHIP C.V. MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE
Székhely: 1082 Budapest, Futó utca 47-53. VII. em.
Cégjegyzékszáma: 01-17-001291
E-mail: bernadett.suranyi@futurealgroup.com
- Könyvvizsgálat
AXIS KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ BT.
Székhely: 6791 Szeged, Fölszél utca 24.
Cégjegyzékszáma: 06-06-000891
E-mail: auditsignum@t-online.hu
- Követeléskezelési szoftver szolgáltatás
BCS BUSINESS CONSULTING SERVICES KFT.
Székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.
Cégjegyzékszáma: 01-09-280530
E-mail: gergely.meszaros@bcscsconsult.hu
- Informatikai Biztonsági Felelős
OD&IT SOLUTIONS KFT.
Székhely: 8220 Balatonalmádi, Álmos utca 1.
Cégjegyzékszáma: 19-09-514683
E-mail: horvath.balazs@oditsolutions.hu

- Informatikai rendszerüzemeltető
IT-PROFESSIMPLE KFT.
Székhely: 2030 Érd, Favágó utca 29.
Cégjegyzékszáma: 13-09-202904
E-mail: info@professimple.hu; peter.gruber@professimple.hu

11. KAMATOK, DÍJAK, KÖLTSÉGEK

Tekintettel arra, hogy a Társaság kizárólag lejárt követeléseket vásárol meg, az általa megvásárolt követelések után ügyleti kamatot nem számít fel az eredeti jogosult által a lejáratig felszámított ügyleti kamatokon felül. A Társaság a Kötelezettekkel szemben késedelmi kamatot is felszámít a megvásárolt követelések után a megvásárolt tőkekövetelésre vetítve. A Társaság által felszámított késedelmi kamat mértéke a megvásárolt követelés alapjául szolgáló szerződésekben szereplő késedelmi kamat.

Az késedelmi kamat számításának képlete:

$$\text{Késedelmi kamat} = \frac{\text{Késedelmes Tőke összege} * \text{Késedelmi kamatláb \% -ban} * \text{naptári napok száma}}{36000}$$

Az első késedelmi kamatszámítási nap a késedelembe esés napja, az utolsó késedelmi kamatszámítási nap a törlesztés esedékességét megelőző nap.

Az ügyfél köteles viselni azt az árfolyamkockázatot, illetve konverziós költséget, amennyiben nem az általa kötött szerződés vagy a Társasággal kötött megállapodás szerinti devizanemben teljesíti fizetési kötelezettségét.

A Társaság a követelések érvényesítése során az alábbi tevékenységekért költséget – a teljes követeléskezelési eljárás során – nem számol fel:

- Ügyfélnek szóló engedményezési értesítő elkészítése, megküldése, a követelés tekintetében bekövetkezett jogosult jogutódlással kapcsolatos bármilyen más értesítés, tájékoztató megfelelő címzett részére történő megküldése, az engedményezéssel kapcsolatos bármilyen bejelentés megtétele;
- Ügyfél által írásban vagy szóban előterjesztett panasz kivizsgálása, panasz megválaszolása, annak megküldése;
- Telefonon tett panasz esetén hívás, panasz felvétele;
- Adatkezelésről kért tájékoztatás teljesítése;
- Teljesített befizetésekről készített analitikus kimutatás évi egy alkalommal;
- Az ügyfélnek küldendő szöveges üzenet sikertelen kézbesítése;
- A Társaság működését biztosító, de nem a követeléskezelési tevékenység ellátásához közvetlenül szükséges személyi és tárgyi költségek;
- A tartozás rendezését követő tájékoztatás.

A Társaság az általa engedményezéssel megszerzett követelések kezelése, érvényesítése során a weboldalon hirdetményben közzé tett költségek kerülnek felszámításra. A Társaság az engedményezési értesítő ügyfél részére történő megküldésétől számított 30 naptári napig az ügyféllel szemben költséget nem számít fel.

A Társaság az engedményezési értesítő ügyfél részére történő megküldésétől számított 30 naptári napig az ügyféllel szemben költséget nem számít fel.

Amennyiben az ügyfél a fenti 30 naptári napos időszak alatt – a 30. nap végéig – teljesíti a vele szemben fennálló követelést, azaz az engedményezési értesítőben feltüntetett követelés teljes összegét megfizeti a Társaságnak,

úgy a Társaság részéről a jelen Tájékoztatóban meghatározott költségek nem kerülnek felszámításra. Amennyiben az ügyfél a fenti 30 napos időtartam alatt nem teljesíti a vele szemben fennálló követelést, úgy a Társaság az ügyféllel szemben az engedményezési értesítő megküldésétől kezdődően az egyes szükséges és célszerű követeléskezelési lépésekkel felmerülő minden jelen Tájékoztatóban meghatározott költséget felszámíthat.

Ezen „Tételes költségekhez” tartozó táblázatban megjelölt költségek nem tartoznak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény hatálya alá.

A tételes költségek a Társaság által az igényérvényesítés érdekében szükséges és célszerű követeléskezelési lépésekkel kapcsolatban a Társaságnál felmerült költségek, melyek minden naptári nap végén kerülhetnek felszámításra. Ennek megfelelően tárgyi naptári napon az előző naptári napon fennálló tételes költségek tekintendők egy adott követelés kezelése kapcsán fennálló költségnek.

Költség típusa	Költség összege	Költség alapja
Személyes felkeresés	weboldalon közzétett tájékoztató szerinti	Személyes felkereséssel összefüggésben felmerülő költségek összege, látogatásonként, de havonta legfeljebb 2 látogatás költsége kerül érvényesítésre
Levél (azonosított)	weboldalon közzétett tájékoztató szerinti	Postai szolgáltatások a Magyar Posta mindenkori díjszabása szerint, alapanyag és feldolgozás költségei a nyomdai szolgáltató szerződéses díjszabása szerint
Levél (tértivevény + ajánlott)	weboldalon közzétett tájékoztató szerinti	
Levél (tértivevény + elsőbbségi)	weboldalon közzétett tájékoztató szerinti	
Lakcímkérés (Belügyminisztérium)	weboldalon közzétett tájékoztató szerinti	A szolgáltató mindenkori díjszabása alapján
Lakcímkérés (GIRO)	weboldalon közzétett tájékoztató szerinti	A szolgáltató mindenkori díjszabása alapján

Az igényérvényesítéssel összefüggésben felmerült, illetve a jövőben felmerülő, elsősorban jogszabály alapján meghatározott mértékű tételes, konkrét költségek kerülhetnek felszámításra

A Fizetési meghagyásos, Peres és a Végrehajtási eljárással kapcsolatos ügyvédi költségeket a Társaság ügyfeleire tovább hárítja.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ha bármely hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság szerint az Üzletszabályzat bármely rendelkezése érvénytelen, semmis vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez csak arra a rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész dokumentum érvénytelenségét, semmisségét vagy végrehajthatatlanságát, és minden egyéb rendelkezés érvényben és hatályban marad.

Az Üzletszabályzatban vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat Társaság általi gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott, vagy más jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, továbbá ezen jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása sem gátolja meg az adott, vagy bármely más jog vagy jogorvoslat további gyakorlását.

A jelen Üzletszabályzatot az Igazgatóság módosíthatja a jogszabályokban meghatározottak szerint. A Szabályzat hatálybalépésével a korábbi Üzletszabályzat hatályát veszti.